



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โทร.

ที่ อว ๖๙.๑๖/

วันที่ เดือน

พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๖/

ลงวันที่

ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม

การประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม เรื่อง.....

พร้อมด้วย.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน อัตราคนละ.....บาท ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย
สำหรับการลงทะเบียน จำนวน.....บาท (.....)
โดยเบิกจ่ายจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โทร.

ที่ อว ๖๙.๑๖/

วันที่ เดือน

พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามบันทึกที่ อว ๖๙.๑๖/.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า
เข้าร่วมการประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม เรื่อง.....
.....ระหว่างวันที่
เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
ณ.....

ในการประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม ดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็น จำนวน
เงิน.....บาท จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในครั้งนี้ จำนวน.....บาท
(.....)
โดยเบิกจ่ายจาก เงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ
(.....)