**แนวปฏิบัติในการสนับสนุนทุนโครงการวิจัยสถาบัน**

**ประเภท ผลงานทางวิชาการ (งานวิเคราะห์/สังเคราะห์)**

**จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** |
| **1. เสนอขอรับทุน**  ส่ง Concept Paper ที่งานบริการวิชาการและวิจัย  -บันทึกเสนอขอรับทุนฯ ตามแบบที่กำหนด | ตลอดปีงบประมาณ |
| **2. พิจารณาการขอรับทุน**  คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยสถาบันและส่งข้อเสนอ Concept Paper ให้ผู้เชี่ยวชาญฯ พิจารณา | ภายใน 30 วันทำการ นับแต่ได้รับเอกสารจากผู้ขอรับทุน |
| **3. การดำเนินงาน**  - ให้ผู้ขอรับทุนรายงานความก้าวหน้าแก่คณะกรรมการวิจัยฯ  - ให้ผู้ขอรับทุนจัดส่งเล่มผลงานวิเคราะห์/สังเคราะห์ (เย็บมุม 2 ชุด) ให้งานบริการวิชาการและวิจัย และส่งให้ผู้เชี่ยวขาญฯ พิจารณา | ส่งเอกสารที่งานบริการวิชาการและวิจัยฯ  เมื่อครบ 6 เดือน นับแต่ได้รับทุน  เมื่อครบ 12 เดือน นับแต่ได้รับทุน |
| **4. การจ่ายเงินทุน**  -งวดที่ 1 จำนวน 70%  -งวดที่ 2 จำนวน 30% | ภายหลังจากทำสัญญารับทุน  ภายใน 45 วัน นับแต่ได้รับรูปเล่มผลงานวิเคราะห์/สังเคราะห์ ฉบับสมบูรณ์ (แก้ไขและเข้าเล่ม 3 เล่ม) พร้อมแผ่น CD หรือไฟล์ PDF 1 ชุด |

**หมายเหตุ**

1. **หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนโครงการวิจัยสถาบัน ประเภท ผลงานทางวิชาการ (งานวิเคราะห์/สังเคราะห์)**
   1. สนับสนุนทุน ไม่เกินผลงานละ 20,000 บาท

โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยไม่เกิน 1 ปี (12 เดือน) และสามารถขยายเวลาได้ไม่เกิน 12 เดือน

1. **การจัดซื้อวัสดุและการจ้างงาน**
   1. ผู้รับทุนทำการจัดซื้อเองโดยเก็บใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐานไว้ที่ผู้รับทุน
   2. ผู้รับทุนทำการจ้างลูกจ้างหรือจ้างเหมาโดยอัตราค่าจ้างที่เห็นสมควรกับความยากง่ายของงาน กรณีที่จ้างลูกจ้างเป็นรายเดือนให้ขออนุมัติจากวิทยาลัยบริหารศาสตร์เป็นรายๆ ไป
   3. ผู้รับทุนจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างเองโดยทำใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
   4. ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสมในงบประมาณทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่......................

วันที่................................................

**แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน**

**ประเภท ผลงานทางวิชาการ (งานวิเคราะห์/สังเคราะห์)  
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**(Concept Paper)**

**1. ชื่อเรื่อง**

(ภาษาไทย)...............................................................................................................................

................................................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ).........................................................................................................................

................................................................................................................................................

**2. ชื่อหัวหน้าโครงการ/ชื่อผู้วิเคราะห์/สังเคราะห์**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อ-สกุล | สังกัดส่วนงาน |
|  |  |

**3. ประเภทและสาขาที่ทำการวิเคราะห์/สังเคราะห์**

* + ผลงานทางวิชาการ 🔾 ด้านงานบริหารและธุรการ

(งานวิเคราะห์/สังเคราะห์) 🔾 ด้านงานคลังและพัสดุ

🔾 ด้านนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ

🔾 ด้านบริการวิชาการและวิจัย

🔾 ด้านบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

🔾 ด้านอื่นๆ โปรดระบุ.................................................

**4. ความเป็นมา และเหตุผลความจำเป็นของการวิเคราะห์/สังเคราะห์**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**5. วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์/สังเคราะห์**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**6. ขอบเขตของการวิเคราะห์/สังเคราะห์**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**7. ประโยชน์ของการวิเคราะห์/สังเคราะห์ ต่อการพัฒนางานในหน้าที่**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**8. นิยามศัพท์เฉพาะ**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**9. แนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (อย่างย่อๆ)**

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**10. วิธีการวิเคราะห์/สังเคราะห์**

(โปรดระบุให้ชัดเจน ได้แก่ ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง หรือแหล่งที่มาของข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์/สังเคราะห์ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์/สังเคราะห์ (ถ้ามี) วิธีการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ)

................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**11. ระยะเวลาทำงานวิเคราะห์/สังเคราะห์ (ไม่เกิน 12 เดือน)**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**12. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (โปรดระบุขั้นตอนโดยละเอียด)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **เดือน** | | | | | | | | | | | | **งบ**  **ประมาณ** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **บาท** |

**13. งบประมาณ (ระบุรายละเอียดพอสังเขป)**

(ให้จำแนกหมวดเงิน เช่น ค่าตอบแทน , ค่าใช้สอย, ค่าตอบแทนในการจ้างชั่วคราว, ค่าวัสดุ, ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม ฯลฯ และขอให้ระบุรายละเอียดในแต่ละหมวด เช่น หมวดค่าตอบแทน ค่าอาหารที่ทำการนอกเวลา ระบุจำนวนคน \* วัน \* อัตราวันละ, หมวดค่าตอบแทนในการจ้างผู้ช่วย ให้ระบุจ่ายให้ใคร จำนวนกี่คน \* เวลาทำผลงาน \* เงินเดือน, หมวดค่าวัสดุมีรายการอะไรเป็นจำนวนเท่าไร เป็นเงินเท่าไร หมวดค่าใช้สอย ให้ระบุรายละเอียด ค่ายานพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก เป็นต้น)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**14. ประวัติผู้วิเคราะห์/สังเคราะห์**

ชื่อ นาย / นาง / นางสาว ......................................................................................................................

คุณวุฒิ .....................................................................ตำแหน่ง ................................................................

ความชำนาญ / ความสนใจพิเศษ.............................................................................................................

สถานที่ทำงาน .........................................................................................................................................

โทรศัพท์..................................................................................................โทรสาร...................................

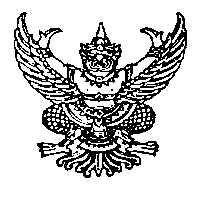
e-mail ..........................................................................................................................................

ผลงานวิจัย, คู่มือ, งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ (ย้อนหลัง 3-5 ปี) ....................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โทร. .................

**ที่** อว 69.16/ **วันที่**

**เรื่อง**  ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน ประเภท ผลงานทางวิชาการ (งานวิเคราะห์/สังเคราะห์)

###### **เรียน** ประธานคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาวิทยาลัยบริหารศาสตร์ในทุกด้าน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน ประเภท ผลงานทางวิชาการ (งานวิเคราะห์/สังเคราะห์) เรื่อง ........................................................................................ โดยมีระยะเวลาในการทำงานวิเคราะห์/สังเคราะห์ ตั้งแต่ วันที่ ........................................................... ถึง วันที่ ....................................เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ..............................บาท (....................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(................................................)

ผู้ขอรับทุน