**แนวปฏิบัติในการสนับสนุนทุนการวิจัย ประเภท โครงการวิจัยทั่วไป และงานวิจัยในชั้นเรียน**

**จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์**

**ณ มิถุนายน 2567**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** |
| **1. เสนอขอรับทุนวิจัย**  ส่งเอกสารที่งานบริการวิชาการและวิจัย  -บันทึกเสนอขอรับทุนวิจัยตามแบบที่กำหนด | ตลอดปีงบประมาณ |
| **2. พิจารณาการขอรับทุนวิจัย**  คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัย และส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณา | ภายใน 30 วันทำการ นับแต่ได้รับเอกสารจากผู้ขอรับทุน |
| **3. การดำเนินงานวิจัย**  - ให้ผู้วิจัยรายงานความก้าวหน้าแก่คณะกรรมการวิจัยฯ  - ให้ผู้วิจัยจัดส่งเล่มรายงานผลการวิจัย (เย็บมุม 4 ชุด) ให้งานบริการวิชาการและวิจัย และส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา | ส่งเอกสารที่งานบริการวิชาการและวิจัย  เมื่อครบ 6 เดือน นับแต่ได้รับทุน  เมื่อครบ 12 เดือน นับแต่ได้รับทุน  **กรณีงานวิจัยในชั้นเรียน** รายงานเมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยภายในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ดำเนินการวิจัย |
| **4. การจ่ายเงินทุนวิจัย**  -งวดที่ 1 จำนวน 70%  -งวดที่ 2 จำนวน 30% | ภายหลังจากทำสัญญารับทุน ภายใน 45 วัน นับแต่ได้รับรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (แก้ไขและเข้าเล่ม 4 เล่ม) พร้อมแผ่น CD 1 แผ่น (pdf. file) |

**หมายเหตุ**

1. **หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย**
   1. โครงการวิจัยทั่วไป ไม่เกินโครงการละ 50,000 บาท

โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยไม่เกิน 1 ปี (12 เดือน) และสามารถขยายเวลาได้ไม่เกิน 12 เดือน

* 1. โครงการวิจัยในชั้นเรียน ไม่เกินโครงการละ 10,000 บาท

โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนหรือ

ปีการศึกษาที่ขอรับทุนนั้น

1. **การจัดซื้อวัสดุและการจ้างงาน**
   1. ผู้วิจัยทำการจัดซื้อเองโดยเก็บใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐานไว้ที่ผู้วิจัย
   2. ผู้วิจัยทำการจ้างลูกจ้างหรือจ้างเหมาโดยอัตราค่าจ้างที่เห็นสมควรกับความยากง่ายของงาน กรณีที่จ้างลูกจ้างเป็นรายเดือนให้ขออนุมัติจากวิทยาลัยบริหารศาสตร์เป็นรายๆ ไป
   3. ผู้วิจัยจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างเองโดยทำใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
   4. กรณีต้องเดินทางไปราชการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการวิจัย ให้ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และรายงานผลการเดินทาง โดยใช้หลักเกณฑ์ และระเบียบการเบิกจ่ายเช่นเดียวกับการเดินทางไปราชการตามปกติ
   5. ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสมในงบประมาณทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่......................

วันที่................................................

**แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภท โครงการวิจัยทั่วไป / วิจัยในชั้นเรียน**

**วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**(Concept Paper)**

**1. ชื่อโครงการ**

(ภาษาไทย)...............................................................................................................................

................................................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ).........................................................................................................................

................................................................................................................................................

**2. ชื่อหัวหน้าโครงการ/ชื่อผู้วิจัย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | สัดส่วนในการทำวิจัย |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. ประเภทและสาขาที่ทำการวิจัย**

* + โครงการวิจัยทั่วไป 🔾 สาขาบริหารศาสตร์
  + โครงการวิจัยในชั้นเรียน 🔾 สาขารัฐศาสตร์

🔾 สาขารัฐประศาสนศาสตร์

🔾 สาขาสังคมศาสตร์

🔾 สาขาจัดการชุมชน

🔾 อื่นๆ โปรดระบุ.......................................................

**4. สถานที่ทำการวิจัย และ / หรือเก็บข้อมูล**

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6. คำถาม/โจทย์วิจัย**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**7. วัตถุประสงค์ของการวิจัย**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

(ชี้แจงว่าหากผลงานเป็นไปตามที่คาดหมาย ผลงานวิจัยนี้จะก่อประโยชน์ให้แก่ผู้ใด หน่วยงานหรือ องค์การใด และมีแผนดำเนินการอย่างไรที่จะนำผลงานที่ได้ไปสู่ผู้ได้รับประโยชน์ดังกล่าว)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**9. การทบทวนวรรณกรรม การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง (อย่างย่อๆ) และกรอบแนวคิดการวิจัย**

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

10. **ความร่วมมือกับสถาบันอื่น หรือหน่วยงานอื่น**

(ถ้ามี ให้ระบุสถาบันหรือหน่วยงานและความร่วมมือด้านต่างๆ ที่หน่วยงานนั้นจะให้แก่ผู้วิจัย /

การดำเนินงานวิจัย)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**11. การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน**

11.1งานวิจัยเรื่องนี้จะนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาใด…………………………………………………

11.2 นักศึกษาจะมีส่วนร่วมในกระบวนวิจัยในขั้นตอนใด ด้วยวิธีการใด)

🞎 ขั้นตอนการทบทวนวรรณกรรม ตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยให้นักศึกษา...............................................................................................................................................................

🞎 ขั้นตอนการออกแบบเครื่องมือ โดยให้นักศึกษา...............................................................................

🞎 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยให้นักศึกษา...............................................................................

🞎 ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล โดยให้นักศึกษา.....................................................................................

🞎 ขั้นตอนการอภิปรายผล โดยให้นักศึกษา..........................................................................................

🞎 ขั้นตอนการรายงานผล โดยให้นักศึกษา...........................................................................................

🞎 ขั้นตอนอื่นๆ (โปรดระบุ) .................................................................................................................

โดยให้นักศึกษา.................................................................................................................................

**12. งานวิจัยเรื่องนี้มีความสอดคล้องหรือสนับสนุนการบรรลุ PLO ของหลักสูตรในเรื่องใดบ้าง**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**13. การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ โดยหน่วยงานภายนอกหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย**

🞎 ไม่มี

🞎 มี โปรดระบุ.....................................

**14. ระเบียบวิธีวิจัย**

(โปรดระบุให้ชัดเจน เพื่อการติดตามและประเมินงานภายหลังพร้อมอ้างถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**15. ขอบเขตของการวิจัย**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**16. ระยะเวลาทำการวิจัย (ไม่เกิน 12 เดือน)**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**17. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (โปรดระบุขั้นตอนโดยละเอียด) ในกรณีที่เป็นโครงการ ร่วมกันให้ระบุการแบ่งส่วนงานและผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **เดือน** | | | | | | | | | | | | **งบ**  **ประมาณ** | **ผู้**  **รับผิดชอบ** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **บาท** |  |

**18. งบประมาณ (ระบุรายละเอียดพอสังเขป)**

(ให้จำแนกหมวดเงิน เช่น ค่าตอบแทน , ค่าใช้สอย, ค่าตอบแทนในการจ้างชั่วคราว, ค่าวัสดุ, ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม ฯลฯ และขอให้ระบุรายละเอียดในแต่ละหมวด เช่น หมวดค่าตอบแทนค่าอาหารที่ทำการนอกเวลา ระบุจำนวนคน \* วัน \* อัตราวันละ, หมวดค่าตอบแทนในการจ้างผู้ช่วยวิจัย ให้ระบุจ่ายให้ใคร จำนวนกี่คน \* เวลาทำวิจัย \* เงินเดือน, หมวดค่าวัสดุมีรายการอะไรเป็นจำนวนเท่าไร เป็นเงินเท่าไร หมวดค่าใช้สอย ให้ระบุรายละเอียด ค่ายานพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก เป็นต้น)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**19. บรรณานุกรม**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**20. ประวัติผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย** (โปรดระบุรายละเอียดทั้งหัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วม)

ชื่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) นาย / นาง / นางสาว ........................................................................

คุณวุฒิ .....................................................................ตำแหน่ง ................................................................

ตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์).....................

สัดส่วนในงานวิจัย...................................................................................................................................

ความชำนาญ / ความสนใจพิเศษ.............................................................................................................

สถานที่ทำงาน .........................................................................................................................................

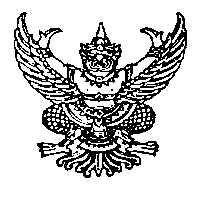
โทรศัพท์..................................................................................................โทรสาร...................................

e-mail ..........................................................................................................................................

ผลงานวิจัยที่พิมพ์ออกเผยแพร่ (ย้อนหลัง 3-5 ปี)......................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โทร. .................

**ที่** อว 69.16/ **วันที่**

**เรื่อง**  ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ประเภทโครงการวิจัยทั่วไป / วิจัยในชั้นเรียน

###### **เรียน** ประธานคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาการ สังคม และด้านอื่นๆ เพื่อผลักดันการดำเนินงานวิจัยของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย / งานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง ........................

........................................................................................ โดยมีระยะเวลาในการทำวิจัย ตั้งแต่ วันที่ .......................................... ถึง วันที่ ....................................เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ..............................บาท (........................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(................................................)

ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย