



ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย
ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์

เพื่อให้การใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

๑. ห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ มีไว้เพื่อสนับสนุนภารกิจของวิทยาลัยเป็นหลัก หากมีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ใช้งาน จะพิจารณาให้มีความสำคัญแก่หน่วยงานภายในของวิทยาลัยและผู้ประสงค์จะขอใช้ ตามที่กำหนดก่อน
๒. ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการ ต้องยื่นแบบฟอร์มใบขออนุญาตใช้ห้องเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ หากกิจกรรมที่ขอใช้นั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์วิทยาลัย ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจไม่อนุมัติให้ใช้ได้
๓. ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ จากหน่วยงานอื่น/บุคคลภายนอกวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เมื่อได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย แล้ว จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีตามอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ ดังนี้
 - ๓.๑ ห้องประชุมนรสิงห์ (ขนาดบรรจุไม่เกิน ๒๐๐ คน)
 - ขอใช้บริการ ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง อัตราค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท
 - ขอใช้บริการเกิน ๔ ชั่วโมง อัตราค่าธรรมเนียม ๓,๐๐๐ บาท
 - ๓.๒ ห้องประชุมสิงห์พลิน (ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน)
 - ขอใช้บริการ ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง อัตราค่าธรรมเนียม ๘๐๐ บาท
 - ขอใช้บริการเกิน ๔ ชั่วโมง อัตราค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท

๓.๒. ห้องประชุม...

- ๓.๓ ห้องประชุมสิงห์ปราชญ์ (ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน)
- ขอใช้บริการ ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง อัตราค่าธรรมเนียม ๘๐๐ บาท
 - ขอใช้บริการเกิน ๔ ชั่วโมง อัตราค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท
- ๓.๔ ห้องประชุมราชสีห์ (ขนาดบรรจุไม่เกิน ๕๐ คน)
- ขอใช้บริการ ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง อัตราค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
 - ขอใช้บริการเกิน ๔ ชั่วโมง อัตราค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ประสงค์จะใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยที่ขอใช้บริการในอัตราที่ต่างจากข้อ ๓ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายที่จะพิจารณาตามความเห็นสมควร และให้รายงานต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อทราบ
๕. ผู้ใช้บริการห้องบรรยายและอุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องระมัดระวัง และรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการ หากทรัพย์สินเสียหายผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายตามกรณีเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากใช้บริการนั้น ๆ ทั้งหมด
๖. กรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ในการพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์