

แบบใบลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

เรียน

ข้าพเจ้า..... พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจ้างจากเงินรายได้ ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาสูติบัตรของบุตรและสำเนาทะเบียนสมรสมาพร้อมนี้

ขอจัดส่งสำเนาสูติบัตรบุตรและสำเนาทะเบียนสมรสในวันแรก

ที่ข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติงาน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

การตรวจสอบ

.....

.....

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

...../...../.....