



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โทร .....

ที่ อว ๖๙.๑๔.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....

ระดับ.....ชั้น.....บาท สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ .....

.....ประมาณ.....วัน

พร้อมด้วย .....

.....

ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ด้วยช่องทาง .....

.....

ในการนี้ข้าพเจ้าจะเดินทางโดยพาหนะ .....

มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางในครั้งนี (ประมาณการ) ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง..... บาท

๒. ค่าที่พัก .....

๓. ค่าพาหนะเดินทาง .....

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ .....

รวม .....

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างบนนี้ ข้าพเจ้า  จะจ่ายส่วนตัวตรงไปก่อน  จะยืมเงินตรงจ่ายไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขออนุมัติ

ความเห็นของหัวหน้างานคลังและพัสดุ

๑. ขณะนี้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมีเงินคงเหลือ .....

๒. ผู้ขออนุมัติยังคงค้างเงินยืมไว้ในครั้งก่อน .....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

.....

.....

.....

คำสั่งผู้มีอำนาจ

.....

.....