



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ งาน / หลักสูตร โทร

ที่ อว ๖๙.๑๔.....

วันที่

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม)

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ ลงวันที่

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้าเข้าร่วม ฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา/ (อื่นๆ).....

ในหัวข้อเรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ณ

บัดนี้ การเข้าร่วมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ในการนี้ จึงขอรายงานผลดังนี้

- การเข้าร่วมฯ เป็นไปตามแผนการพัฒนาตนเองในการทำงาน (IDP)
- การเข้าร่วมฯ เป็นไปในรูปแบบอื่นตามแผน คือ
- มีการเผยแพร่ผลการเข้าร่วมฯ ในรูปแบบสื่อต่างๆ คือ
- มีการนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงงานประจำ/พัฒนาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง คือ
- มีการนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมของงานตัวเอง คือ
- มีการนำความรู้และทักษะที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา คือ
- อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุด้านหลัง...

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงานของบุคลากร ดังนี้

๑. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงประกอบการเข้าร่วมพัฒนาตนเอง (แบบขออนุมัติเข้าร่วมพัฒนาตนเอง)
๒. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานผลการพัฒนาตนเอง (IDP)
๓. ใช้เป็นเอกสารประกอบรายงานผลการปฏิบัติงาน (เดินทางไปราชการ)
๔. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการรายงานผลตามข้อตกลงภาระงานและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (TOR) หัวข้อการประเมินการพัฒนาตนเอง

ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะและพฤติกรรม (Competency) ในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ใน TOR ไว้ดังนี้

๑. มีแผนการพัฒนาตนเองในการทำงาน (IDP)
๒. มีการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาในรูปแบบอื่นตามแผน
๓. มีการรายงานสรุปของการเข้าอบรม สัมมนาในแต่ละครั้งเป็นเอกสาร
๔. มีการเผยแพร่ในรูปแบบสื่อต่างๆ เช่น website KM ของมหาวิทยาลัย (www.km.mju.ac.th)
๕. นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงงานประจำ
๖. พัฒนาให้เกิดนวัตกรรมของงานตัวเอง

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | |
|-------------|-------------|
| ๑ ข้อแรก | ได้ ๑ คะแนน |
| ๒ ข้อแรก | ได้ ๒ คะแนน |
| ๓ ข้อแรก | ได้ ๓ คะแนน |
| ๔ ข้อแรก | ได้ ๔ คะแนน |
| ๕ ข้อขึ้นไป | ได้ ๕ คะแนน |

๕. ใช้เป็นหลักฐานในการตอบสนองตัวชี้วัดในการดำเนินงานกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา เรื่อง ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ด้านระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง