



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ งาน / หลักสูตร..... โทร

ที่ อว ๖๙.๑๔.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วม ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา)

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานวิทยาลัย
ตำแหน่ง.....

ได้รับทราบข่าวการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ได้รับหนังสือเชิญให้เข้าร่วมฝึกอบรม/
ประชุม/สัมมนา จาก.....
ในหัวข้อเรื่อง.....
จัดโดย.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ณ.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย และพิจารณาเห็นว่า การเข้าร่วม ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ใน
หัวข้อดังกล่าว เป็นไปตามแผนการพัฒนาตนเองในการทำงาน (IDP) และจะเป็นประโยชน์ต่อ
 การเรียนการสอน การปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนางานวิจัย อื่น ๆ (ระบุ)
..... ดังนั้น จึงขออนุมัติ
เข้าร่วม ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ได้ตามระเบียบต่อไป

อนึ่ง การเข้าร่วมพัฒนาตนเองดังกล่าว มีประมาณการค่าใช้จ่าย.....บาท

มีผู้เข้าร่วมอีกจำนวน.....คน ดังนี้

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....