

แบบใบขอ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
 การขอใช้บริการ ยานพาหนะ ห้องเรียน ห้องประชุม

วิทยาลัยบริหารศาสตร์
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การขอใช้บริการ ยานพาหนะ ห้องเรียน ห้องประชุม
 เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุมัติการขอใช้บริการ ยานพาหนะ ห้องเรียน ห้องประชุม ตั้งแต่วันที่.....
 เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น. นั้น
 เนื่องจาก.....

จึงขอ เปลี่ยนแปลง การขอใช้บริการ ยานพาหนะ ห้องเรียน ห้องประชุม
 จากวันที่.....เวลา.....น. เป็นวันที่.....เวลา.....น.
 จากยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน.....เป็นหมายเลขทะเบียน.....
 จากห้อง.....เวลา.....น. เป็นห้อง.....เวลา.....น.
 ยกเลิก การขอใช้บริการ ยานพาหนะ ห้องเรียน ห้องประชุม
 ตั้งแต่ วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....
 (.....)

<p><u>กรณีเปลี่ยนแปลงการขอใช้บริการ</u></p> <p><input type="radio"/> ยานพาหนะ <input type="radio"/> ห้องเรียน / ห้องประชุม</p> <p>ผลการตรวจสอบพบว่า <input type="radio"/> ว่าง</p> <p><input type="radio"/> ไม่ว่าง เนื่องจาก</p> <p>ทั้งนี้ มีค่าธรรมเนียมการให้บริการ จำนวน.....</p> <p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....</p>	<p><u>กรณียกเลิกการขอใช้บริการ</u></p> <p><input type="radio"/> ยานพาหนะ <input type="radio"/> ห้องเรียน / ห้องประชุม</p> <p>งานบริหารและธุรการ ดำเนินการบันทึก / แก้ไข</p> <p>ในแบบฟอร์มและตารางควบคุมการขอใช้บริการ</p> <p><input type="radio"/> ยานพาหนะ <input type="radio"/> ห้องเรียน <input type="radio"/> ห้องประชุม เรียบร้อยแล้ว</p>
---	--

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม/ตรวจสอบ
 (.....)/...../.....

<p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> เพื่อโปรดทราบ</p> <p>(กรณีเปลี่ยนแปลง) (กรณียกเลิก)</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p> <p>หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์</p>	<p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ทราบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p> <p>คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์</p>
---	---