



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี  
พ.ศ. 2540

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2540 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2540 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้น ปริญญาตรี พ.ศ. 2540"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคปลายปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ภาควิชา" หมายความว่า ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของสาขาวิชา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า คณาจารย์ประจำภาควิชาต่าง ๆ ที่หัวหน้าภาควิชา

มอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา และแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาดูแลติดตาม ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

5.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5.2 เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

5.3 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความ

ผิดทางวินัยนักศึกษา

5.4 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

5.5 มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

8.1 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยเอกสาร ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

8.2 เมื่อรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา และภาควิชาจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้

ข้อ 9 หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 10 ระบบการศึกษา

10.1 การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งการศึกษาในปีหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงเรียนให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

เกี่ยวกับการศึกษาภาคฤดูร้อน นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

10.2 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นรายวิชา และกำหนดปริมาณความมกน้อยของเนื้อหาวิชาในแต่ละรายวิชาเป็นหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตให้เทียบจากเกณฑ์กลางดังนี้

10.2.1 ภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาการบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.2.2 ภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหัดทดลอง 2 - 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.2.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก 45 - 90 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

10.3 รายวิชาหนึ่ง ๆ ให้มีรหัสวิชา และชื่อรายวิชากำกับไว้

ข้อ 11 การลงทะเบียนรายวิชาเรียน

11.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลดังนี้

11.2.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนพ้นวันกำหนดจะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยโดยไม่นับวันหยุดราชการ

11.2.2 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในเวลา 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุผลจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

11.2.3 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนด 5 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

11.3 การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของภาควิชา และวิชาและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ในเอกสารลงทะเบียน แล้วยื่นหลักฐานการอนุมัตินั้นต่อมหาวิทยาลัย

การลงทะเบียนเรียนวิชาปัญหาพิเศษให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

11.4 การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมกับยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

11.5 ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่จะจบการศึกษา แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และไม่เกิน 25 หน่วยกิตสำหรับผู้ที่จะจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต

การลงทะเบียนรายวิชาเกินกว่าที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกรายวิชาที่ได้รับคะแนน และจำนวนหน่วยกิตสูงสุดออกตามลำดับ

11.6 รายวิชาใดที่กำหนดให้มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงจะลงทะเบียนรายวิชานั้นได้

11.7 รายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน C หรือสูงกว่า นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

11.8 รายวิชาใดที่ได้รับระดับคะแนน F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนที่สูงกว่า ถ้ารายวิชานั้นเป็นวิชาเลือก อาจเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

11.9 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยอาจารย์ ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ อนุญาต และนักศึกษาได้ยื่นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียน ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาจะได้รับอักษร V

11.10 นักศึกษาภาคปกติจะลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคสมทบไม่ได้

11.11 การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ที่มีช่วงเวลาการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซ้ำซ้อนกัน มหาวิทยาลัยจะให้ระดับคะแนน F ทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนซ้ำซ้อนกัน

11.12 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาปกติ ถ้าภาคการศึกษาปกติใดไม่ได้ลงทะเบียน เพราะได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือไม่มีมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียน จะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเพราะถูกสั่งพักการศึกษา

จะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 15 วัน นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ ถ้าหากนักศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ไม่ดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

11.13 การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ที่ผิดเงื่อนไขในหลักสูตรและหรือข้อบังคับนี้ให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

ข้อ 12 การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา

12.1 การเพิ่ม และการเปลี่ยนรายวิชา จะกระทำต่อเมื่อได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 5 วัน ของการศึกษาฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของภาควิชา และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา พร้อมได้ยื่นหลักฐานการอนุมัตินั้นต่อมหาวิทยาลัย

12.2 การถอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา และได้ยื่นหลักฐานการอนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

12.2.1 การถอนรายวิชาภายใน 10 วัน ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 5 วัน ของภาคการศึกษาฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษารายวิชาที่ขอลอน นั้นจะไม่ปรากฏในระเบียนผลการศึกษา

12.2.2 การถอนรายวิชาภายหลัง 10 วัน แต่ไม่เกิน 85 วัน ของภาคการศึกษา  
ปกติ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลอนั้นจะได้รับอักษร W

12.2.3 การถอนรายวิชาภายหลัง 85 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ  
ภายหลัง 5 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนจะกระทำมิได้

### ข้อ 13 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

13.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาค  
การศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเมื่อได้ประเมินผลการศึกษารายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่า  
การเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

13.2 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด  
จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดผลและประเมินผลในรายวิชานั้น สำหรับผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการวัดผลและประเมิน  
ผลอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาจะให้รับระดับคะแนน F หรือ อักษร U แล้ว แต่กรณี

13.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน และแต่มีระดับคะแนนในการประเมินผล  
ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้คะแนน ให้แบ่งระดับคะแนนเป็น  
อักษรผลการศึกษา และแต่มีระดับคะแนน เป็น 8 ระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต่มีระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	2.5
C	ปานกลาง (Average)	2.0
D+	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	1.5
D	อ่อน (Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

13.4 ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใดโดยไม่มีแต่มีระดับคะแนน  
หรือนักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนรายวิชาใดให้มีการประเมินผลโดยไม่มีแต่มี  
ระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน

13.5 ในกรณีที่รายวิชาใดยังมีได้ประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผลการศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผลและมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (Visitor)
W	ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา (Withdraw)
Op	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (On progress) ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

13.6 การให้ I ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

13.6.1 นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลทางราชการ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

13.6.2 อาจารย์ประจำวิชา และหัวหน้าภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัด เห็นสมควรให้รอผลของการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

13.7 ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ก่อนสัปดาห์เรียนสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U ทันที สำหรับอักษรเมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

13.8 การให้อักษร W นอกจากการถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาแล้ว อาจให้ได้ในกรณีต่อไปนี้

13.8.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80

13.8.2 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือให้ออกจากมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น

13.8.3 มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน อันเนื่องมาจากการลาออก

### 13.9 การนับหน่วยกิตสะสม

13.9.1 ให้นำหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีแต่ระดับคะแนน แต่ไม่ใช่รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มตามมติของคณะกรรมการประจำคณะ

13.9.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งสุดท้ายครั้งเดียว

13.10 การคำนวณหาแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต่ระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนมารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ผลของการหารนี้ให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

13.11 การคำนวณหาแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย และแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษา และจะต้องไม่มีรายวิชาที่ได้รับอักษร I ในภาคการศึกษานั้น

13.12 หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ข้อ 14 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

14.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

14.2 การลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่สภา

มหาวิทยาลัยกำหนด

### ข้อ 15 การลา

15.1 การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้จะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน

### 15.2 การลาพักการศึกษา

15.2.1 นักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

15.2.2 เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หากมีความประสงค์จะลาพักการศึกษาดลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

- 15.2.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว
- 15.2.4 การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาจะกระทำได้อาจต้องได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบไล่ภาคการศึกษานั้น รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในระเบียบผลการศึกษา การลาพักหลังจากนั้นจะกระทำมิได้
- 15.2.5 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาที่นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร
- 15.2.6 การขอกลับเข้าเรียนก่อนครบกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

### 15.3 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา ถึงคณบดีแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ ให้ถือว่านักศึกษาผู้ขอลาออกยังมีสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

#### ข้อ 16 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- 16.1 ตาย
- 16.2 ยื่นใบลาออกและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- 16.3 สำเร็จการศึกษา
- 16.4 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น
- 16.5 แจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา
- 16.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 16.7 ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 16.8 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 16.9 ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย
- 16.10 มีผลการศึกษาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้



16.10.1 เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 1.50

16.10.2 เมื่อเรียนมาแล้วสามภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 1.75

ข้อ 18 การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

18.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.2 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา จะต้องมีความสมบัติดังนี้

18.2.1 ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I และหรือ Op

18.2.2 ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

18.2.3 ต้องได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 2.00

18.2.4 ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย และหรือหนี้สินอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรู้

ข้อ 19 การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ไม่เคยได้รับระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใดตลอดหลักสูตร

(3) ใช้เวลาการเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่

ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(4) เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ทั้งนี้ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ที่มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมให้ และให้ได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร ให้เป็นดังนี้

19.1 หลักสูตร 4 ปี ประเภทเรียนเต็มหลักสูตร

19.1.1 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และเหรียญทอง

19.1.2 มีแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 - 3.49 จะได้รับเกียรตินิยม  
อันดับสอง และเหรียญเงิน

19.2 หลักสูตร 4 ปี ประเภทเทียบเข้าเรียน หรือหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี

19.2.1 มีแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยม  
อันดับหนึ่ง และเหรียญทอง

19.2.2 มีแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 - 3.74 จะได้รับเกียรตินิยม  
อันดับสอง และเหรียญเงิน

ข้อ 20 การให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

ในปีการศึกษาใด นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ทั้งสองภาควิชาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต แล้วได้รับแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 3.50 โดยไม่ได้รับอักษร F หรือ U ในรายวิชาใด และเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีเป็นเหรียญทองแดง ยกเว้นปีการศึกษาสุดท้าย

ข้อ 21 การโอนย้ายคณะหรือสาขาวิชา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 22 การเทียบโอนรายวิชาเพื่อปริญญาที่สอง

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งแล้ว หากมีความประสงค์  
จะศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 23 การศึกษาภาคสมทบ

นักศึกษาที่เรียนในภาคสมทบทั้งในและนอกสถานที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด

ข้อ 24 ผู้ที่เข้าศึกษาก่อนภาคปลายของปีการศึกษา 2540 และยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ใน  
วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ เฉพาะข้อที่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบัน-  
เทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ใช้บังคับ  
อยู่ในขณะนั้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 25 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ  
หรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร แล้วรายงาน  
ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2540



(ศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร)  
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 ให้เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2546 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 22 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 22 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในกรณีต่อไปนี้หรือกรณีอื่นใดให้อธิการบดีออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

- 22.1 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเพื่อปริญญาที่สอง
- 22.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 22.3 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนภายในมหาวิทยาลัย
- 22.4 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษาจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากการลาออก หรือการขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย หรือมีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดแต่ได้รับการคัดเลือก หรือสอบเข้าศึกษาใหม่”

ข้อ 3 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2546

( นายอำนวยการ บศสุข )

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้