



ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ที่ 1 /2551

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยของวิทยาลัยบริหารศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้ พ.ศ. 2551 และข้อ 10(6) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารวิทยาลัยบริหาร ศาสตร์ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2551 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะของโครงการวิจัยจะต้องเป็นรูปแบบการทำโครงการวิจัยเดี่ยว หรือ โครงการวิจัยกลุ่มที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางด้านสังคมศาสตร์ บริหารศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย การพัฒนาชุมชนในทุกมิติ งานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการ สอน งานวิจัยที่มุ่งแก้ไขปัญหาและมุ่งพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 ปี (12 เดือน)

ข้อ 2 การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

2.1 งานวิจัยทั่วไปเพื่อพัฒนาวิชาการ และงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ สนับสนุน งบประมาณให้แก่บุคลากรสายวิชาการไม่เกิน 50,000 บาท/เรื่อง และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการไม่เกิน 30,000 บาท/เรื่อง

2.2 งานวิจัยสถาบัน สนับสนุนงบประมาณไม่เกิน 30,000 บาท/เรื่อง

2.3 งานวิจัยในชั้นเรียน สนับสนุนงบประมาณไม่เกิน 30,000 บาท/เรื่อง

2.4 ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย ไม่เกิน 1 ปี (12 เดือน) และสามารถขยายเวลา ได้ไม่เกินวันที่ 31 สิงหาคม ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 3 ผู้มีสิทธิขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องเป็นบุคลากร สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เท่านั้น

ข้อ 4 เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม – วันที่ 31 กรกฎาคม ของทุกปี เพื่อพิจารณาและบรรจุไว้ในคำของบประมาณของปีถัดไป

ข้อ 5 การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย แบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่ายได้ 60% เมื่อทำสัญญาขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

งวดที่ 2 เบิกจ่ายได้ 40% เมื่อส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึก

ข้อมูล 1 แผ่น โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัย

ข้อ 6 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องเป็นผู้ดำเนินงานวิจัยหลัก หรือหัวหน้า

โครงการวิจัย และมีสัดส่วนในการวิจัยอย่างน้อยถึงหนึ่ง

ข้อ 7 การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นในโครงการวิจัยเรื่องเดียวกัน

ข้อ 8 ผู้รับทุนจะต้องส่งมอบงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่วิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน 2 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบของ PDF. File และต้องระบุแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยไว้ที่หน้าปกของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ 9 กรณีการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในเรื่องที่เคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยเดิมก่อน จึงจะมีสิทธิยื่นขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยใหม่

ข้อ 10 การสมัครขอรับทุน Download แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย (บศ.วจ.1) จากเว็บไซต์ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ www.sas.mju.ac.th/download

ข้อ 11 ในกรณีไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการวิจัยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา ยศสุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์