

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลา ป่วย เนื่องจาก.....
 กิจส่วนตัว

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

โทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

สถิติการลาในปีงบประมาณ 25..... (.....)

1 ต.ค. 25..... ถึง 31 มี.ค. 25.....

1 เม.ย. 25..... ถึง 30 ก.ย. 25.....

ประเภท การลา	ลามาแล้ว วันทำการ	ลาครั้งนี้ วันทำการ	รวมเป็น วันทำการ
ป่วย			
ลากิจส่วนตัว			
ลาคลอดบุตร			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจชอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

หมายเหตุ :- 1. การลาคลอดบุตร พนง.มหาวิทยาลัย สำนานส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ชุด

พนง.เงินรายได้, พนง.ราชการ, ลูกจ้างชั่วคราว สำนานส่งต้นสังกัดเบิกจ่าย จำนวน 1 ชุด

2. การลากิจ + ลาป่วย ต้องไม่เกิน 23 วันทำการ จึงมีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าจ้าง

ในรอบ 6 เดือน คือ 1 ต.ค. - 31 มี.ค. , 1 เม.ย. - 30 ก.ย.