



ใบเบิกพัสดุ

เลขที่...../.....

รหัสแผนงาน.....

แผนงาน.....

รหัสหน่วยงาน.....

งาน.....

รหัสกองทุน.....

หน่วยงาน.....

ที่	หมายเลขพัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนงาน	เหตุผลที่ขอเบิก

พัสดุจำนวนดังกล่าวนี้ได้ออมให้.....เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

1. ผู้เบิกผู้เบิกตำแหน่ง	2. อนุญาตให้จ่ายได้ นักวิชาการพัสดุ
3. ผู้รับของ-ผู้จ่ายของ ผู้รับของ..... (.....)/...../..... 4. ผู้จ่ายของ..... (.....)/...../.....	5. บันทึกลงบัญชีพัสดุแล้ว นักวิชาการพัสดุ/...../.....