



เลขที่/.....

ใบแจ้งความต้องการซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความต้องการใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

- 1..... จำนวน ราคา..... บาท
- 2..... จำนวน ราคา..... บาท
- 3..... จำนวน ราคา..... บาท
- 4..... จำนวน ราคา..... บาท
- 5..... จำนวน ราคา..... บาท

รวมเป็นเงิน..... บาท (.....)

เหตุผลที่ต้องการใช้

ข้าพเจ้าต้องการใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังกล่าวภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ต้องการใช้

(.....)

<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเพราะ..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติ/...../.....</p>	<p style="text-align: center;">ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการพิจารณาแล้ว</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้ต้องการใช้/...../.....</p>
<p>ข้าพเจ้าได้รับของตามรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้ต้องการใช้/...../.....</p>	