บันทึกการลาพักผ่อนของ ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับที่.....

ชื่อ – สกุล.....

วันลาพักผ่อนประจำปี ..... วัน

วันลาสะสม ..... วัน

รวม ..... วัน

ครั้งที่	ระยะเวลาขอหยุดราชการ		คงเหลือ	หมายเหตุ
	ตั้งแต่ - ถึง	รวม		