

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอบทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ปัจจุบันเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....งาน/หมวด/สาขา

..... กอง/ภาควิชา/ฝ่าย.....

คณะ/สำนัก..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

บ.จ.1

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี หมู่โลหิต..... มีชื่ออยู่ในทะเบียน

บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

- - - - ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....

..... ฝ่าย/กอง/ภาควิชา.....

คณะ/สำนัก..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 บัตรชำรุด หมายเลขของบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)


(.....)

หมายเหตุ :- ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความ
ที่ใช้ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และ
ชื่อผู้ขอมีบัตร (การยื่นขอมีบัตรประจำตัว กรณีบัตรหมดอายุให้ยื่นภายใน 30 วันก่อนบัตรหมด
อายุ กรณีอื่น ๆ ตาม ข้อ 2, 3 ให้ยื่นภายใน 30 วัน)

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์


(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

(ด้านหน้า)

	พนักงานมหาวิทยาลัย
	เลขที่
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
.....	เลขประจำตัวประชาชน
ลายมือชื่อ หมูโลहित.....	ตำแหน่ง.....
	ผู้ออกบัตร
วันออกบัตร...../...../.....	บัตรหมดอายุ...../...../.....

- หมายเหตุ** 1.บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย จะมีอายุได้ไม่เกินระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
2. **รูปถ่าย** ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวขนาด 1 นิ้ว ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม **แต่งชุดสุททาสากลหรือชุดไทยพระราชทาน**
3. **บัตรประจำตัวเดิม** ให้ส่งมอบคืนในวันที่ยื่นบัตรประจำตัวใหม่แล้ว
4. **บัตรประจำตัวเดิมสูญหาย** เมื่อยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่ให้แนบหลักฐานการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ