

เอกสารที่ใช้ประกอบในการรายงานตัวเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท

สาขาวิชาการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน

ระหว่างวันที่ 27 – 31 พฤษภาคม 2556

.....

1. ใบรายงานตัวตามแบบของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 2 ฉบับ
(สามารถรับใบรายงานตัวได้ที่วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่มารายงานตัว)
2. ใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับจริง 1 ฉบับ และสำเนาจำนวน 4 ฉบับ
(กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา ณ วันรายงานตัวให้นำเอกสารดังกล่าวมาให้ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2556)
3. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสถานุมัติจบการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
(กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ณ วันรายงานตัวให้นำเอกสารดังกล่าวมาให้ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2556)
4. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 8 ใบ (สี หรือ ขาวดำ)
5. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ (ถ่ายเอกสาร 2 ด้าน) จำนวน 4 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 4 ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารฉบับจริง วิทยาลัยบริหารศาสตร์ จะคืนให้เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว สำหรับเอกสารที่เป็นสำเนาให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 30,000 บาท ระหว่างวันที่ 27 – 31 พฤษภาคม 2556 เวลา 09.00 – 15.00 น. ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มารายงานตัว หรือไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน และเวลาที่กำหนดข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ

.....